

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Учреждение дополнительного образования «Школа имени Хинксона»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения дополнительного образования «Школа имени Хинксона» (далее — Кодекс, Учреждение) разработан в целях:

- формирования единого понимания норм профессиональной этики;
- предупреждения коррупционных проявлений;
- укрепления доверия обучающихся, родителей (законных представителей) и общества к деятельности Учреждения.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Антикоррупционной политикой Учреждения.

1.3. Кодекс не устанавливает новых видов юридической ответственности и не заменяет нормы трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

1.4. Действие Кодекса распространяется на всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности и характера трудовых отношений.

2. Основные принципы служебного поведения работников

Работники Учреждения в своей профессиональной деятельности руководствуются следующими принципами:

- законность и добросовестность;
- уважение прав и достоинства личности;
- профессионализм и ответственность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- недопустимость конфликта интересов;

-
- нетерпимость к коррупционному поведению.
-

3. Этические нормы поведения

3.1. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;
- уважительно относиться к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам;
- не допускать дискриминации по каким-либо признакам;
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Работнику Учреждения запрещается:

- использовать служебное положение в личных целях;
 - получать вознаграждения, подарки или услуги, связанные с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - допускать действия, способные нанести ущерб деловой репутации Учреждения.
-

4. Конфликт интересов

4.1. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4.2. Работник обязан незамедлительно уведомить руководство Учреждения о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

4.3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5. Антикоррупционные стандарты поведения

5.1. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- воздерживаться от любых форм коррупционного поведения;
- способствовать выявлению и предотвращению коррупционных правонарушений.

5.2. Работники вправе сообщать руководству Учреждения о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Нарушение положений Кодекса рассматривается в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. Применение мер дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Кодекс утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все работники Учреждения подлежат ознакомлению с Кодексом подпись.

7.3. Кодекс подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Директор _

_ /А.Ю. Золоторев./



Дата _17 декабря 2025 года