

Утвержден решением Учредителя
15 декабря 2004 года
Протокол №025-12/04
Новая редакция утверждена Учредителем
10 октября 2013 года

У С Т А В

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШКОЛА ИМЕНИ ХИНКСОНА»

(ОГРН 1027739385310)

Москва, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного образования «Школа имени Хинксона», именуемое в дальнейшем «Школа», является негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования детей.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Учреждение дополнительного образования «Школа имени Хинксона». Краткое наименование Школы на русском языке: УДО «Школа им. Хинксона». Наименование Школы на английском языке: «Hinkson Christian Academy».

1.4. Учредитель Школы (далее – Учредитель) – Некоммерческая корпорация «ХИНКСОН, ИНК.», зарегистрированная в соответствии с законами США в штате Индиана 29 января 1999 года, регистрационный номер 1999011537, юридический адрес: 251, улица Ист Огайо, город Индианаполис, штат Индиана, 46237, США (251 East Ohio Street, Indianapolis, Indiana, 46237, USA).

1.5. Школа является юридическим лицом со дня её государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать рублевые и валютные счета в учреждениях государственных и коммерческих банков, имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке. Школа обладает и другими правами, предусмотренными действующим законодательством в отношении некоммерческих организаций.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы средств, Учредитель несет ответственность по ее обязательствам в порядке, определяемом законом.

1.7. Школа, являясь некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.8. Местонахождения Школы: г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. **Цели** деятельности Школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ и христианских ценностей, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, формирование здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников Школы.

2.2. **Предметом** деятельности Школы является:

- реализация программ дополнительного образования;
- культурно – просветительская деятельность, направленная на популяризацию библейских духовных ценностей, содействие воспитанию и нравственному становлению личности, удовлетворение потребностей населения в услугах просветительского и воспитательного характера, а также осуществление иных общественно значимых целей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.3. Для достижения уставных целей **Школа вправе**:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке помещения, оборудование и иное имущество Школы;
- в порядке, установленном действующим законодательством, учреждать средства массовой информации, владеть, пользоваться и распоряжаться ими;
- издавать и распространять в соответствии с действующим законодательством книги, брошюры, доклады, бюллетени и иные печатные материалы;
- создавать и распространять аудио-, кино- и видеопroduкцию;
- использовать в установленном действующим законодательством порядке для распространения своих программ технические средства эфирного, сетевого, спутникового и кабельного теле- и радиовещания;
- организовывать демонстрацию кино- и видеофильмов, организацию и проведение концертов духовной музыки и пения, выставок, литературных вечеров, научных библиотек, научно-практических лекций и семинаров, консультаций, конференций, фестивалей и прочих

культурных мероприятий, в том числе международных, а так же участвовать в данных мероприятиях за рубежом;

- осуществлять деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- вступать в российские и международные союзы, ассоциации и объединения, деятельность которых отвечает ее уставным требованиям;
- заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, религиозными, благотворительными и иными некоммерческими организациями;
- создавать на территории России и за рубежом свои филиалы и представительства;
- иметь свой печатный орган, учреждать средства массовой информации и в установленном порядке заниматься издательской деятельностью;
- принимать участие в организации и работе международных конференций и семинаров по вопросам образовательной деятельности, организовывать обучение и стажировку специалистов за рубежом;
- приглашать для преподавательской работы иностранных специалистов;
- обращаться к гражданам и организациям за добровольными пожертвованиями и получать их;
- осуществлять иную деятельность, призванную содействовать развитию образования и не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.4. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения в установленном порядке лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует **образовательные программы** дополнительного образования детей по следующим направлениям (видам):

- дополнительная образовательная программа культурологической направленности;
- дополнительная общеобразовательная программа естественнонаучной направленности;
- дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности;
- дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности;
- дополнительная образовательная программа научно-технической направленности;
- дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительная образовательная программа социально-экономической направленности.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Попечительским Советом.

3.3. Обучение в Школе ведется на английском и русском языках.

Форма обучения дневная. Школа работает с 8.00 до 21.00 часа в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин.

3.4. Обучение в Школе платное. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются Попечительским Советом. По решению Попечительского Совета обучающемуся могут быть предоставлены льготы по оплате за обучение, либо обучающийся может быть освобожден от оплаты обучения полностью.

3.5. В Школе установлена следующая продолжительность обучения:

- дополнительная образовательная программа культурологической направленности - 1 год;
- дополнительная общеобразовательная программа естественнонаучной направленности - 1 год;
- дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности - 1 год;
- дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности -1 год;
- дополнительная образовательная программа научно-технической направленности -1 год;
- дополнительная образовательная программа физкультурно-спортивной направленности -1 год;
- дополнительная образовательная программа социально-экономической направленности -1 год.

3.6. По окончании полугодия, обучающиеся проходят аттестацию в форме сдачи экзаменов и зачетов по изучаемым дисциплинам. При этом применяются следующая система оценок: «А» (отлично), «В» (хорошо), «С» (удовлетворительно), «D» (плохо), «F» (очень плохо), «P» (зачтено), «NP» (не зачтено).

3.7. Учащимся, успешно освоившим всю программу дополнительного образования, выдается свидетельство о соответствующем уровне полученного образования. Лицам, не завершившим обучение по данной программе дополнительного образования, выдается соответствующая справка.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участникам образовательного процесса являются ученики (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. В Школу принимаются дети, достигшие возраста 5 лет и владеющие английским языком, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья для получения образования. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) абитуриентов по итогам собеседования и оформляется приказом Директора.

4.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);
- медицинскую карту обучающегося;
- документы, если таковые имеются, свидетельствующие о полученном ранее на английском языке образовании и оценках по программам, совместимым с учебными программами школ США.

4.4. При приеме в Школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отношения между Школой и обучающимся (его законными представителями) регулируются договором.

4.6. Учащиеся имеют право:

- на получения образования в соответствии с учебным планом;
- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе),
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать и выполнять требования Устава Школы;
- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида (деловой стиль в одежде, сменная обувь, спортивная форма для уроков физической культуры, одежда для уроков труда), заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей.

4.8. Учащимся Школы запрещается применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Учащиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- слабое владение английским языком;
- за неуспеваемость, пропуски занятий;
- за нарушение учащимся правил внутреннего распорядка.
- по желанию учащихся, состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей).

Отчисление из Школы оформляется приказом Директора.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и права ребенка;
- участвовать в управлении Школой через родительские комитеты, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Школу и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы, оказывать Школе различную помощь.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, за посещаемость ребенком Школы;
- соблюдать Устав Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми Школе.

4.12. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. По соглашению сторон работнику может быть установлен испытательный срок.

4.13. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, разработку образовательных программ, методов оценки знаний учащихся по согласованию с Попечительским советом Школы.
- на повышение своей квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Школой;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия не допускается. Уважать честь и достоинство родителей и работников Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Школы;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Школы.

4.15. Работники Школы подлежат социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.16. Школа, при поддержке некоммерческих организаций, в том числе иностранных, и с соблюдением требований российского законодательства привлекает к участию в образовательном процессе на общественных началах (волонтеры) законно находящиеся на территории Российской Федерации иностранных граждан – носителей английского языка, получивших соответствующее образование за рубежом и имеющих стаж педагогической работы в образовательных учреждениях США и других иностранных государств. Ответственным за соответствие преподаваемых иностранными волонтерами дисциплин учебным планам и программам Школы является Завуч.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции **Учредителя** относятся:

- формирование первоначального состава Попечительского Совета Школы.

5.3. Высшим органом управления Школы является **Попечительский Совет**, в состав которого должно входить не менее пяти человек. Первоначальный состав Попечительского Совета формируется Учредителями. В дальнейшем Попечительский Совет может вводить в свой состав новых членов и выводить старых членов. Решения при этом принимаются большинством голосов в две трети от общего количества членов Попечительского Совета. Полномочия членов Попечительского Совета не ограничены во времени.

5.4. В компетенцию Попечительского Совета входит:

- утверждение изменений в Устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание из своего состава Председателя Попечительского Совета Школы, Президента Школы, а также прекращение их полномочий;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Директора Школы;
- формирование Педагогического совета Школы;
- принятие решений о ликвидации или реорганизации Школы и об образовании ликвидационной комиссии;

- утверждение годового плана работы Школы, сметы расходов и отчетов об их выполнении;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- определение структуры школы, утверждение штатного расписания и должностных инструкций;
- утверждение состава Приемной и Экзаменационной комиссий;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Школы, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- установление порядка и размера оплаты за обучение по каждому типу образовательных программ;
- предоставление льгот по оплате отдельным категориям обучающихся;
- принятие решения о привлечении для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- утверждение правил приема в Школу, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- принятие решения о вступлении Школы, в союзы, ассоциации и объединения, а также о выходе из них;
- утверждение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности Школы с другими организациями;
- учреждение средств массовой информации;
- создание и ликвидация филиалов и представительств Школы, утверждение положений об их деятельности (уставов);
- принятие решений об участии в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика
- установление сроков и определение методов контроля за осуществляемой Школой финансово-хозяйственной и иной деятельностью.

5.5. Попечительский Совет вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Школы, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. Попечительский Совет принимает решения на своих заседаниях, которые созываются по мере необходимости по инициативе Председателя Попечительского Совета, Президента или по требованию не менее половины членов Попечительского Совета. На заседаниях Попечительского Совета председательствует Председатель Попечительского Совета, а в случае его отсутствия председательствующий выбирается из числа присутствующих членов Попечительского Совета.

5.7. Попечительский Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения Попечительского Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета по вопросам исключительной компетенции (подпункты с 1 по 5 пункта 5.4 настоящего Устава) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В исключительных случаях допускается принятие решения путем письменного опроса всех членов Попечительского Совета.

5.8. **Председатель Попечительского Совета** избирается Попечительским Советом из числа своих членов бессрочно. Председатель Попечительского Совета руководит работой Попечительского Совета и подписывает принимаемые им решения и протоколы его заседаний.

5.9. Попечительский Совет избирает из своего состава **Президента** бессрочно. Президент школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- руководит работой штатных сотрудников Школы;
- подбирает педагогический и обслуживающий персонал Школы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы и обучающимися;
- осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Попечительского Совета.

5.10. **Директор** является исполнительным органом Школы. Директор подотчетен Попечительскому Совету и Президенту. Директор назначается на должность решением Попечительского Совета бессрочно. Договор с Директором от имени Школы подписывает Президент. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию других органов управления Школы.

5.11. Директор без доверенности действует от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе:

- представляет Школу в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в суде, арбитражном суде, третейском суде, и в отношениях с третьими лицами;
- распоряжается денежными средствами и иным имуществом Школы в соответствии с решениями Попечительского Совета и Президента;
- осуществляет прием и увольнение работников Школы, заключает трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Школы;
- организует исполнение решений Попечительского Совета и Президента;
- выдает доверенности на право совершения действий от имени Школы.

5.12. Органом самоуправления Школы является **Общее собрание работников**.

Общее собрание работников:

- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения по основным направлениям деятельности Школы, плану развития Школы, режиму работы Школы, Правилам внутреннего распорядка, Правилам поведения обучающихся и иным локальным актам;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности Школы, определяет их полномочия;
- принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школы.

5.13. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Общее собрание работников может быть созвано Президентом, Директором, по решению Попечительского совета или по инициативе не менее 1/3 работников Школы. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Школы. Решения принимаются

простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников.

5.14. Для координации педагогической деятельности решением Попечительского совета в Школе создается **Педагогический совет** Школы в количестве не менее трёх человек. Педагогический совет Школы формируется без ограничения полномочий во времени.

5.15. В компетенцию Педагогического совета Школы входят:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.
- принятие решений по текущим вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- отбор и согласование с Попечительским советом списка учебников на новый учебный год;
- принятие решений об награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов по представлению Директора или Президента Школы;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, не выходящие за рамки его полномочий.

5.16. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами Директора, который является председателем Педагогического Совета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками формирования средств Школы являются;

- поступления от Учредителя;
- целевое финансирование, добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления из целевых фондов, в т. ч. международных, предназначенных для финансирования гуманитарных и образовательных программ;
- доходы от уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иные ценным бумагам и вкладам;
- доходы от собственной хозяйственной деятельности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.2. Средства Школы расходуются на оплату труда сотрудников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, на возмещение материальных затрат и приобретение необходимого для осуществления уставной деятельности имущества, на благотворительные и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

6.3. За жертвователями, дарителями и завещателями сохраняется право целевого назначения взносов.

6.4. В собственности Школы могут находиться земельные участки, здания, строения и другие объекты производственного, социального, благотворительного и культурно-просветительного назначения, оборудование, денежные средства (в том числе в иностранной валюте) и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности. Школа может иметь собственность на территории других государств.

6.5. Школа может использовать имущество, предоставленное ей государственными, общественными, религиозными и другими организациями и гражданами, в т.ч. иностранными.

6.6. Имущество Школы не может быть использовано в целях извлечения прибыли и последующей ее передачи Учредителю или другим лицам. Все доходы Школы расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. По решению Попечительского Совета в Школе могут быть образованы резервный фонд и фонд специального назначения. Порядок образования и использования фондов определяется Попечительским Советом в соответствии с действующим законодательством и требованиями настоящего Устава.

6.8. Школа осуществляет учет результатов своей деятельности, в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Попечительским Советом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Попечительского Совета.

8.2. Школа может быть ликвидирована по решению Попечительского Совета, решению суда или в ином порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

8.3. В случае ликвидации Школы, все полномочия по управлению делами Школы принимает на себя ликвидационная комиссия.

8.4. По решению ликвидационной комиссии имущество, полученное Школой в оперативное управление, безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющиеся собственностью Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю Школы – Некоммерческой корпорации «ХИНКСОН, ИНК.».

8.5. Документы о ликвидации Школы представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Школы, для принятия решения об исключении Школы из единого государственного реестра юридических лиц.